

**INDICE:**

1 Acceder a Amadeus Vista **Pag. 2**

2 Descripción del área de trabajo **Pag. 3**

3 Página de comando **Pag. 4**

4 Ayuda on line **Pag. 4**

5 Salir de Amadeus Vista **Pag. 4**

Bienvenido a Amadeus vista*

Es hora de demostrar a sus clientes lo que solamente una agencia de viajes puede hacer por ellos:

Intuición, rapidez, versatilidad, seguridad, máxima productividad, funcionalidad... son algunas de las características que se desprenden de Amadeus Vista, la única plataforma para gestionar todas las reservas. Basada en navegador, Amadeus Vista combina el entorno gráfico con el críptico, y ofrece en una sola pantalla no solo todos los productos y proveedores conectados a Amadeus, sino que permite integrar también a proveedores de servicios turísticos no conectados al GDS.

Amadeus Vista, un mundo de posibilidades.

* Para conocer en detalle Amadeus Vista la revista SAVIA publicará un coleccionable durante los próximos números que también podrá consultar en www.savia.es

¿A QUÉ PUEDES ACCEDER CON AMADEUS VISTA?

SISTEMA DE INFORMACIÓN DE AMADEUS (AIS)	<ul style="list-style-type: none"> • Información actualizada y mantenida por Amadeus • Información actualizada y mantenida por los proveedores • Lista de páginas actualizadas actualmente
PÁGINAS DE AYUDA	<ul style="list-style-type: none"> • Índice, contenido y glosario de los productos Amadeus • Ayuda acerca de su uso
LÍNEAS AÉREAS (AMADEUS AIR)	<ul style="list-style-type: none"> • Ver disponibilidad • Ver información de vuelos • Reservar vuelos, crear segmentos abiertos, informativos, con indicador de llegada desconocida, hacer reserva de segmentos con entrada directa, etc.
PNR	<ul style="list-style-type: none"> • Crear un PNR • Buscar un PNR • Modificar un PNR • Crear un PNR desde un perfil • Capturar un PNR (PNR Claim) • Ver historia de un PNR
COLAS (QUEUES)	<ul style="list-style-type: none"> • Acceder al contador de colas • Utilizar el planificador de colas • Impresión de colas • Procesar las colas • Creación de mensajes • Transferencia de colas
TARIFAS	<ul style="list-style-type: none"> • Pantalla de Tarifas (FQD) • Cotizar PNR (FXP y FXB) • Manejo de Tarifa Almacenada en PNR (TST) • Cotización informativa (FQP) • Value Pricer (FXC) • Histórico de Tarifa (FR)
PANTALLA DE COMANDOS	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajar con cualquier producto Amadeus a través de comandos o entradas crípticas • Crear y actualizar las teclas Smart Keys • Personalizar la pantalla
TIMATIC	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitar información de requerimientos de visado/pasaporte para entrar a un determinado país • Solicitar información de requerimientos de salud para entrar a un determinado país • Solicitar información acerca del clima • Solicitar información general de un país
HOTELES	<ul style="list-style-type: none"> • Ver disponibilidad • Reservar
COCHES	<ul style="list-style-type: none"> • Ver disponibilidad • Acceder a las condiciones de alquiler • Reservar
SEGUROS DE ASISTENCIA EN VIAJE	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitar listado de compañías y productos disponibles • Acceder a las coberturas de cada producto • Solicitar el precio de un seguro • Imprimir una póliza
PERFILES	<ul style="list-style-type: none"> • Abrir un perfil de pasajero, compañía, agencia • Crear un perfil de pasajero, compañía, agencia

1 • CÓMO ACCEDER A AMADEUS VISTA

1/ Haga clic en el icono Amadeus Vista que aparece en su escritorio.

2/ Se abrirá una nueva ventana. Seleccione el botón de Vista.

3/ Introduzca los datos en los campos obligatorios que aparecen en la nueva pantalla y escoja siempre el código de seguridad SU. Introduzca su contraseña. Si la emplea de forma habitual, el campo aparecerá como obligatorio. Si la firma que va a utilizar es nueva y va a usar contraseña deberá introducir en el campo Contraseña la clave preasignada AMADEUS1 y luego teclear la contraseña nueva, que deberá tener entre 5-8 caracteres. Por defecto aparece seleccionada en el área de trabajo "A"; puede cambiar o ampliar esta selección haciendo clic en los identificadores de área. Haga clic sobre el botón verde SIGN IN (JI).



2 • DESCRIPCIÓN DEL ÁREA DE TRABAJO

MÓDULOS

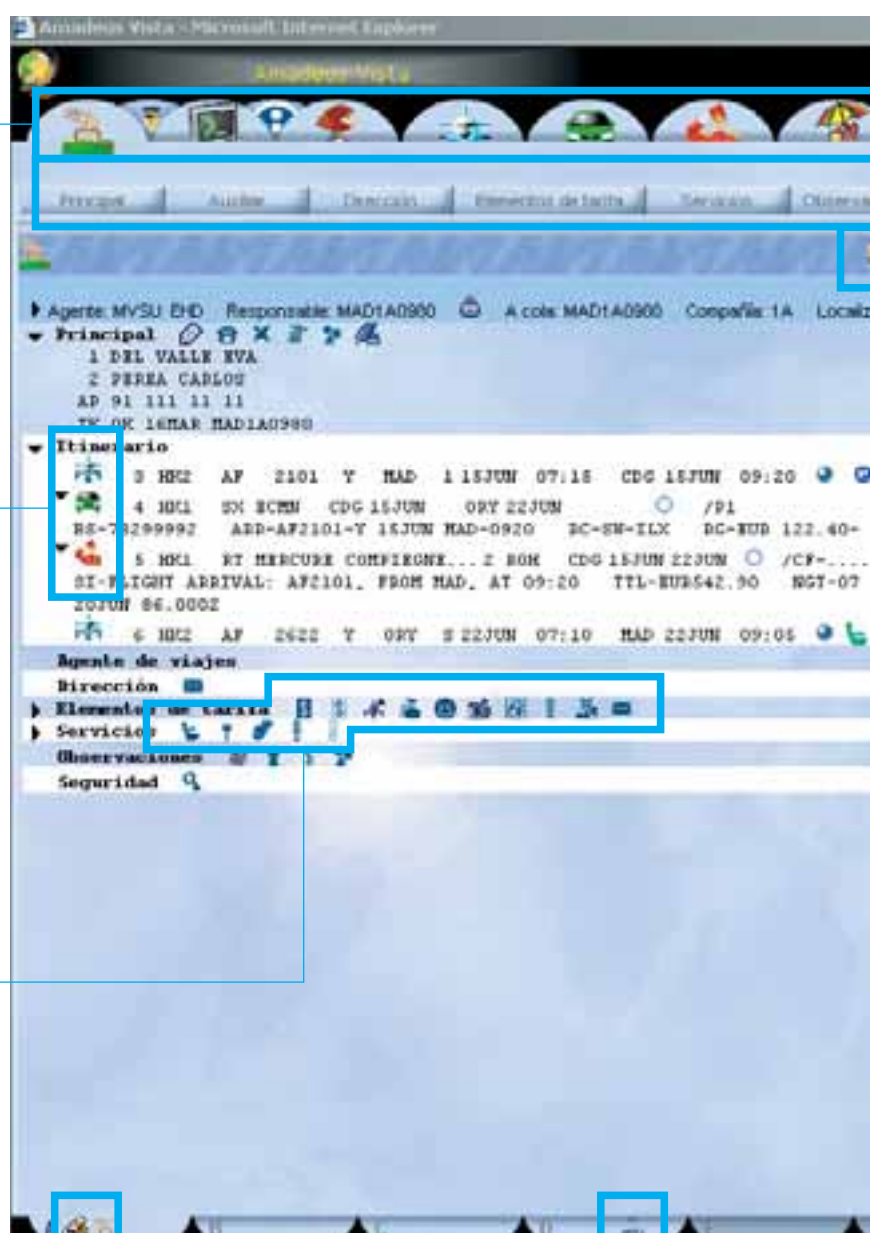
	Aéreo		Página comandos
	Info		Perfiles
	Coches		PNR
	Colas		Seguros
	Hotel		Tarifas

INFORMACIÓN SEGMENTOS:

Aéreo	Coches	Hotel

ACCESO RÁPIDO A ELEMENTOS DEL PNR:

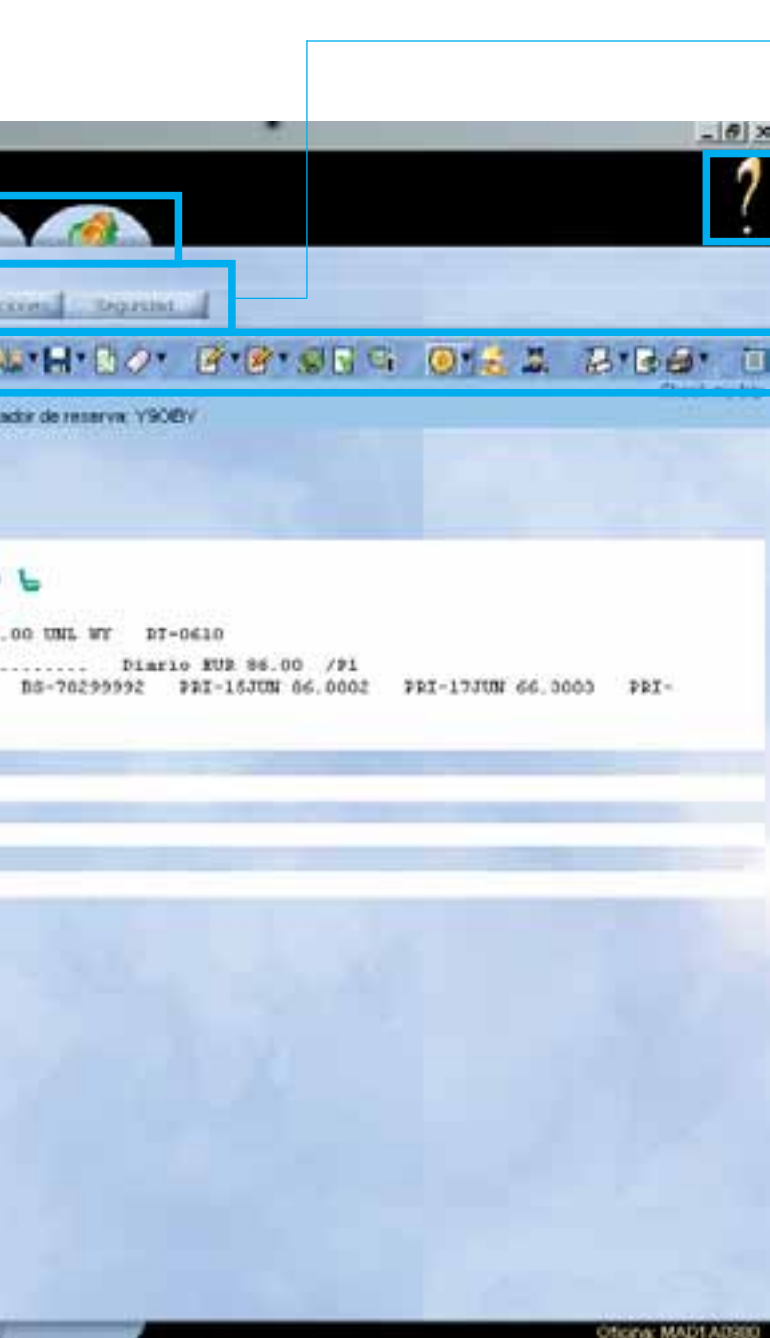
A través de estos iconos se puede acceder de forma directa a la forma de pago, a la elección de asientos, comida...



ACCESO A TRAINING:

Para acceder a training en cualquier área, pulsar con el botón derecho del ratón y seleccionar "modo training".


4/ Entrar en la Pantalla de Comandos para introducir el sign del Resiber (SI).



















ETIQUETAS

Son las diferentes utilidades que están integradas en un módulo y que varían en función del trabajo que se esté realizando.

AYUDA ON LINE:

Seleccionando la imagen de  accederemos a la ayuda on line.

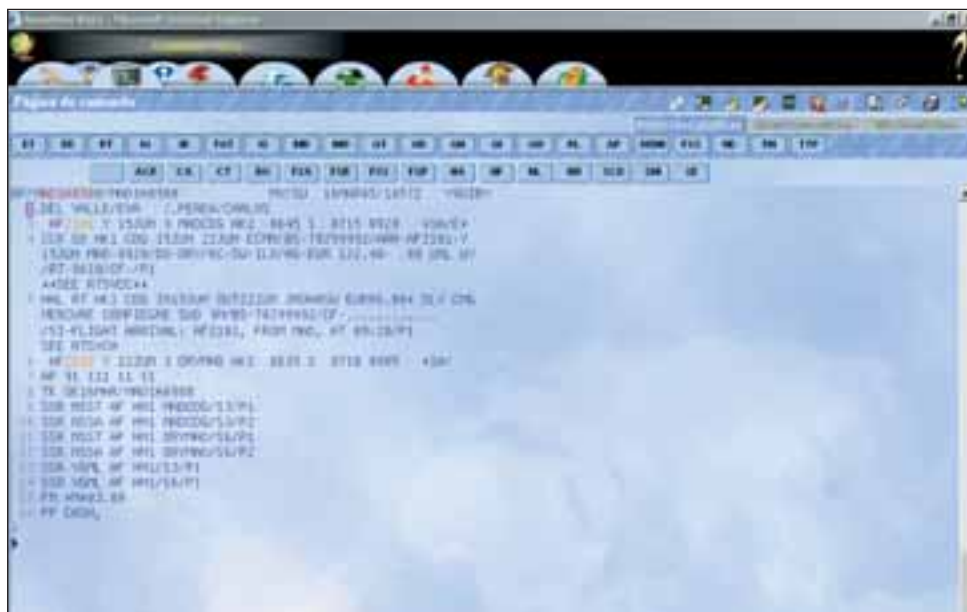
BARRA DE ICONOS DE AYUDA:

- | | | | |
|---|---|---|---|
|  | Dividir un PNR |  | Grabar la reserva (ET) |
|  | Actualizar la pantalla |  | Ignorar el PNR |
|  | Modificar línea seleccionada |  | Borrar las líneas previamente seleccionadas |
|  | Reorganizar segmentos |  | Solicitar un código de aprobación para tarjeta de crédito |
|  | Desplegar información del segmento seleccionado |  | Cotizar el itinerario |
|  | Transferir información del PNR |  | Situar PNR en colas |
|  | Ver historia del PNR |  | Vista previa de impresión |
|  | Imprimir el PNR |  | Ampliar lista |

ÁREA DE TRABAJO ACTIVA

El área activa estará indicada por el icono del módulo correspondiente.


3 • PÁGINA DE COMANDOS

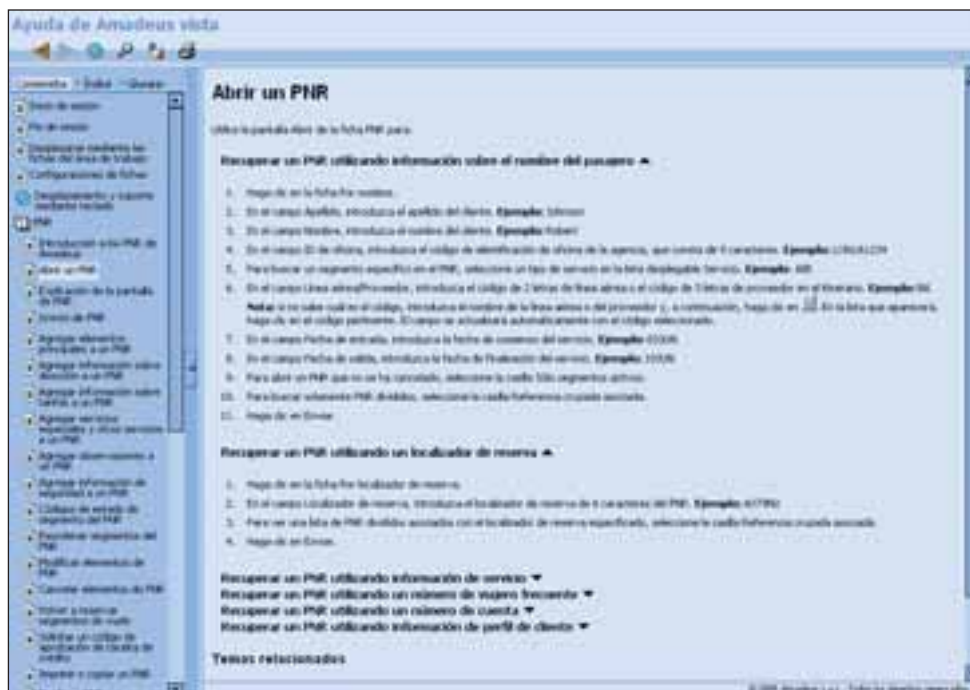


Desde esta pantalla, la página de comandos, se puede trabajar como hasta ahora se ha hecho en Amadeus; es decir, realizar entradas expertas, de forma críptica.

4 • AYUDA ON LINE

PARA OBTENER AYUDA EN AMADEUS VISTA DEBERÁ:

- ❖ Posicionarse en un campo y teclear F1.
- ❖ O pinchar en  para ayuda en detalles generales.
- ❖ Para ayuda técnica, se deberá contactar con el Help Desk de SAVIA Amadeus.



5 • SALIR DE AMADEUS VISTA

PARA SALIR DE AMADEUS VISTA DEBERÁ:

- ❖ Acceder a la página de comandos.
- ❖ Teclear JO y pulsar “intro” para salir de Amadeus.

- ❖ Teclear : pulsar “intro”.
- ❖ Finalmente debe teclear SO y pulsar “intro”.
- ❖ Para salir de la aplicación cerrar la ventana pinchando en la “x” que aparece en la parte superior derecha.